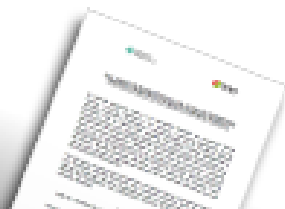
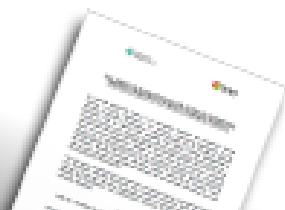


Reglament activitats formatives de Barberà Promoció



Reglamento actividades formativas de Barberà Promoció



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LES ACTIVITATS FORMATIVES DESENVOLUPADES PER LA FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ

El present reglament obeeix a la necessitat d'establir una regulació interna mínima i comuna d'aplicació a tot l'alumnat i persones participants de les activitats formatives promogudes i desenvolupades per la Fundació Barberà Promoció, tant en relació amb aquelles que tinguin finalitat ocupacional o d'inserció laboral, com qualsevol altra que així mateix pugui desenvolupar-se, i que permeti a les persones integrants de les activitats conèixer quins són els seus drets i les seves obligacions i establir un marc mínim de convivència i conducta adequat per al desenvolupament de les activitats formatives en les condicions imprescindibles de respecte envers de les persones, docents, alumnat, personal de l'entitat i terceres persones; dels béns, propis i aliens de la Fundació; i que alhora ajudi a assolir un aprofitament adequat de les activitats formatives per part de les persones destinatàries.

Tot això sense perjudici del que resulti de la normativa laboral corresponent per al cas d'aquelles activitats formatives que comportin qualsevol tipus de relació laboral de l'alumnat / persones treballadores amb la Fundació Barberà Promoció (Estatut dels treballadors, Llei d'Infraccions i Sancions en l'ordre social i conveni col·lectiu aplicable).

CAPÍTOL I DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT O PERSONES PARTICIPANTS A LES ACTIVITATS FORMATIVES

Article 1. Drets de l'alumnat o persones participants en les activitats formatives.

L'alumnat o persones participants a les activitats formatives impartides per la Fundació Barberà Promoció tindran els drets següents:

1. - El respecte a la seva dignitat personal i a la seva consciència cívica, moral i religiosa.
- 2.- Rebre la formació o atenció concertada en condicions de llibertat i dignitat, en la comprensió i en la tolerància.
- 3.- Formular davant la direcció i personal docent i personal tècnic quantes iniciatives, suggeriments i reclamacions estimin oportunes mitjançant les vies que s'estableixin a l'efecte.
- 4.- Una avaluació objectiva mitjançant criteris objectius i públics.
- 5.- Utilitzar les instal·lacions, mobiliari, material i mitjans de què disposa, a l'entitat per als fins que li són propis.
- 6.- Rebre informació sobre el seu rendiment.

7.- Disposar del vestuari i estris adequats per al desenvolupament de les seves tasques, d'acord amb les normes de seguretat i higiene en el treball, per a aquelles activitats formatives de finalitat i contingut ocupacional.

8.- Participar en les activitats.

Article 2. Deures de l'alumnat o persones participants en les activitats formatives:

L'alumnat o persones participants en les activitats formatives tindran els deures següents, sens perjudici d'aquells altres que es deriven de tot el que regula el capítol II:

1.- Assistir i seguir amb aprofitament els ensenyaments teoricopràctics que s'imparteixin.

2.- Respectar la dignitat individual i funcions de totes les persones que integren la Fundació Barberà Promoció, treballen, imparteixen formació o activitats o la reben en la mateixa.

3.- Complir amb les obligacions del pla o activitat formativa i realitzar de forma responsable les tasques que es deriven de la mateixa.

4.- Assistir a les activitats formatives, respectar els horaris i complir amb puntualitat.

5.- Participar activament tant en les classes teòriques com en el treball o tasques pràctiques.

6.- Col·laborar amb les persones companyes en les activitats programades i respectar la seva dignitat individual.

7.- No discriminar per raó de raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

8.- Complir les orientacions donades pel professorat, equip tècnic i direcció.

9.- Observar les mesures legals i reglamentàries de seguretat i higiene en el treball.

10.- Utilitzar el material individual que, si escau, subministri l'entitat (roba de treball, casc, guants, mesures de seguretat i higiene, eines, entre altres).

11.- No consumir drogues ni begudes alcohòliques ni abans ni durant la seva jornada en l'activitat formativa.

12.- Complir les presents normes de règim intern.

CAPÍTOL SEGON NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 6. Assistència.

L'alumnat o persones participants en les activitats formatives assistiran als ensenyaments teoricopràctics objecte de l'activitat en l'horari determinat en el mateix.

Article 7. Control d'assistència.

Al llarg de la realització de l'activitat formativa han de signar en els parts diaris d'assistència elaborats per l'entitat.

Article 8. Faltes d'assistència.

Les faltes d'assistència poden ser justificades o sense justificar. L'acumulació d'aquestes últimes podrà ser d'expulsió i exclusió de l'activitat formativa.

1. Faltes justificades: són aquelles que tenen el seu origen en circumstàncies independents i alienes a la voluntat de l'alumnat o persona participant que li impedeixen acudir a l'activitat, bé sigui per motius de salut, bé pel compliment d'un deure inexcusable, bé per concórrer algun altre previst per les disposicions normatives vigents en matèria d'ensenyament o, si cas, per la legislació laboral. L'absència ha de venir justificada pel document oficial corresponent .

2. Faltes no justificades: són aquelles que no es troben en l'apartat anterior o que, estant-ho, no s'acrediten documentalment de la forma deguda.

3. Faltes de puntualitat: es considera falta de puntualitat arribar a l'activitat formativa amb més de 10 minuts de retard. Així mateix, els successius retards d'inferior durada s'acumularan fins a completar aquest període i seran considerats com a falta de puntualitat. Tres faltes de puntualitat equivalen a una falta sense justificar.

També es considera falta de puntualitat el retard després dels descansos.

4. En el cas que la persona participant a l'activitat formativa sigui menor d'edat i hagi de sortir abans de l'hora habitual, ha de portar una autorització paterna, materna o de la persona tutora legal.

5. En el cas que la persona participant a l'activitat formativa sigui menor d'edat, en les hores de classe, queda totalment prohibit sortir de l'entitat a peu o anar en bicicleta o motocicleta o qualsevol vehicle. És a dir, no es pot anar a comprar l'esmorzar fora de l'entitat, anar a casa a agafar l'entrepà, entre altres...

6. L'absència, justificada o no, de més d'un 25% del total d'hores lectives de l'activitat formativa, impedirà l'obtenció del certificat d'aprofitament del mateix.

Article 9. Comportaments i actituds.

L'alumnat o persona participant en l'activitat formativa ha de mantenir, dins i fora de l'aula/taller actituds i comportaments respectuosos amb les persones companyes, professorat, i tercers (veïns, proveïdors, tècnics, etc.) En general, i en particular:

a) Haurà de conservar i utilitzar correctament les instal·lacions, màquines, materials i eines.

b) No està permès el consum d'alcohol o drogues ni abans ni durant l'horari lectiu.

c) No es podrà menjar ni beure a les dependències de l'aula/taller.

d) No es permet fumar a cap dependència de la Fundació Barberà Promoció o altres instal·lacions on la Fundació Barberà Promoció imparteix activitats formatives.

e) No es podrà sortir de les dependències de l'entitat durant els descansos entre hores lectives en el cas de persones menors d'edat.

f) S'ha de portar en tot moment el vestuari laboral que, si s'escau, es faciliti de forma correcta i completa, sent a més per compte de l'alumnat o persona participant en l'activitat la neteja i conservació del mateix.

g) No està permès l'ús d'aparells electrònics dins l'aula:

-Telèfons mòbils

No és permès l'ús de telèfons mòbils a les aules. No es poden efectuar ni respondre a trucades, ni enviar ni llegir missatges SMS. En cas que l'aparell disposi de càmera per fer fotos i/o gravar vídeo, o de serveis d'Internet (navegació, e-mail, xarxes socials,...) tampoc no es podrà fer servir amb aquestes finalitats.

- Càmeres de fotos i càmeres de vídeo

No és permès de portar a l'entitat càmeres de fotos ni de vídeo sense l'autorització explícita d'un professional de l'entitat, que ho podrà fer amb finalitats didàctiques.

- Videoconsoles

No es poden portar videoconsoles a l'entitat llevat dels casos excepcionals degudament autoritzats per algun professional de l'entitat.

- Altres aparells

No és permès portar ni fer servir a l'entitat altres aparells electrònics com reproductors d'imatge i so, punters làser i similars, ni qualsevol altre tipus d'aparell que distorsioni el ritme de l'activitat formativa.

En cas d'incompliment d'alguna de les normes anteriors, a partir del dia de l'incompliment es donarà el telèfon mòbil, càmera, videoconsoles o altre aparell al professorat o personal tècnic de l'entitat a l'entrar a classe, i no es recollirà fins que la classe finalitzi.

En el cas que això no es respecti, es considerarà una falta molt greu i pot suposar fins i tot l'obertura d'un expedient

Si per algun motiu d'urgència cal trucar, es demanarà de fer-ho des del fixe de l'entitat.

Article 10. Responsabilitat de robatoris

En el cas de robatori de diners, aparells de música, mòbils, aparells electrònics (com PSP, etc...), bicicletes, peces de moto o similar, l'entitat no es fa responsable del robatori.

Article 11. Causes d'exclusió dels alumnes.

a) No seguir amb aprofitament els ensenyaments que s'imparteixen.

b) Incomplir de manera reiterada amb les altres obligacions establertes en el Reglament.

En el cas que l'activitat formativa comporti una pràctica professional de caràcter laboral, en relació amb les causes d'exclusió i exempció s'estarà al que disposen els articles 52 i 54 de l'Estatut dels Treballadors.

Article 12. Aprofitament i aprenentatge.

Es consideraran faltes d'actitud en relació amb l'aprenentatge totes aquelles que representin un escàs o nul interès de l'alumnat o persona participant a l'activitat per la seva formació en qualsevol dels seus vessants i situacions (atenció en classes, interès en les pràctiques, realització de les tasques encomanades, respecte en classe al professorat o professional que imparteix l'activitat, etc.).

A totes les activitats de formació per comprovar la consecució dels objectius formatius, es podran dur a terme controls basats en una avaluació contínua. En ells s'han d'observar i valorar aptituds, actituds i coneixements teòrics, així com la progressió i la situació personal.

Article 13. Seguretat laboral en la formació ocupacional de caràcter pràctic.

Per garantir la seguretat i salut de l'alumnat i del personal docent a l'hora de manejar els diferents equips i màquines del seu taller, s'han de tenir en compte les següents instruccions:

- a) L'alumnat no podran utilitzar o posar en funcionament una màquina sense autorització expressa del professorat. Quan es tracti d'activitats perilloses o amb cert grau de dificultat, ho farà sota la supervisió directa.
- b) No es podrà fer ús, excepte autorització expressa, dels equips o màquines aliens al propi taller.
- c) No es permet l'ús de màquines sense les seves proteccions, així com manipular les mateixes o les proteccions personals.
- d) En els períodes de descans establerts no es podrà fer ús de les màquines o eines.
- e) Quan pel motiu que fos (per exemple, prenent certs medicaments) l'alumnat no es trobi en ple ús de les seves facultats, haurà de comunicar al professorat i abstenir-se de treballar en situacions de risc. Si la situació és detectada pel professorat es procedirà de la mateixa manera.
- f) L'alumnat ha de complir sempre la normativa de seguretat i salut relacionada amb l'activitat que realitzen, així com utilitzar els equips de protecció individual i col·lectiva que es posin a la seva disposició i conservar-los en bones condicions d'ús o sol·licitar la substitució, si és necessari.
- g) Al final de les classes, l'alumnat haurà de deixar el lloc de treball i les eines ordenades i netes.
- h) Haurà d'avisar immediatament al monitor d'aquelles situacions o circumstàncies que puguin produir accidents.

CAPÍTOL III FALTES I SANCIONS

Article 14. Conductes infractores. Persones responsables.

L'incompliment de les obligacions i deures propis de l'alumnat serà constitutiu de falta i donarà lloc a les corresponents sancions disciplinàries.

Incorreran en responsabilitat disciplinària, a més de les persones autores de la falta aquelles que les indueixin o tolerin, així com les que les encobreixin.

Article 15. Tipificació i classificació de les infraccions.
Les faltes es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Faltes lleus:

- a). Retard, negligència o descuit en el compliment de la feina o tasca.
- b). Incorrecció en el tracte amb les persones companyes, professorat, equip tècnic i direcció.
- c). Falta d'assistència d'un dia sense causa que ho justifiqui.
- d). Tres faltes de puntualitat en un mes, sense causa justificada.
- e). L'incompliment de les tasques lectives que es deriven del pla de l'activitat formativa.
- f). La no comunicació en el seu temps de la falta al treball per causes justificades.
- g). Descuit en la conservació dels locals dels tallers, material i eines, així com de l'equip de treball que es proporcioni.
- h). L'incompliment de qualsevol altre deure o obligació, sempre que no hagi de ser qualificat com a falta greu o molt greu.

2. Faltes greus:

- a). Manca de disciplina o del respecte a les ordres i instruccions del professorat, equip tècnic i direcció.
- b). Incompliment de les instruccions del professorat, equip tècnic i direcció relacionades amb l'activitat formativa o les negligències de les quals es deriven perjudicis greus per a aquesta.
- c). Conductes manifestament inadequades a l'aula/taller que perjudiquin l'activitat formativa, les tasques o treballs que s'hi desenvolupen o les instal·lacions.
- d). Falta repetida de puntualitat. Les hores no treballades se sumaran fins a completar un total de vuit (que constituïran una jornada) i tindran consideració de falta d'assistència sense justificar.
- e). Causar danys greus a les instal·lacions, locals, material o eines.
- f). Incompliment de la jornada lectiva o abandonament de l'aula/taller de forma reiterada i injustificada.
- g). Incompliment de les mesures de seguretat i higiene que s'adoptin, que inclou portar posades durant les hores lectives les peces de roba que puguin facilitar.
- h). Greu falta de consideració amb les persones companyes, professorat, equip tècnic, direcció i persones visitants.
- i). Falta d'assistència sense causa justificada més de tres vegades al trimestre.
- j). La reincidència en la comissió de tres faltes lleus dins d'una mateixa fase, quan hi hagi hagut sancions per les mateixes.
- k). El consum d'alcohol o drogues en les instal·lacions de la Fundació Barberà Promoció o altres instal·lacions on la Fundació Barberà Promoció imparteix accions.
- l). L'incompliment de l'obligació de seguir amb aprofitament els ensenyaments teòrico-pràctics que s'imparteixin.
- m). L'incompliment dels deures i obligacions com a persona alumna/treballadora, sempre que aquestes no hagin de ser qualificades com a falta lleu o molt greu.

3. Faltes molt greus:

- a). Qualsevol conducta constitutiva de delictes desenvolupada en les instal·lacions de la Fundació Barberà Promoció o altres instal·lacions on la Fundació Barberà Promoció imparteix accions.
- b). Tota actuació que suposi discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c). Els actes limitadors de la lliure expressió de pensament, idees i opinions.
- d). L'abandonament injustificat de l'activitat formativa.
- e). L'embriaguesa i la toxicomania durant la jornada lectiva.
- f). Causar greus danys en els locals, material o documents i béns de la Fundació Barberà Promoció o altres instal·lacions on la Fundació Barberà Promoció imparteixi activitats formatives, de l'alumnat, del personal de l'entitat o de les persones visitants.
- g). La manifesta insubordinació, comportament inadequat i notòria falta de rendiment en el compliment de les seves obligacions.
- h). Faltes greus de disciplina o de la consideració deguda a companys/es i professorat, equip tècnic i direcció.
- i). Un nombre de faltes injustificades superior a tres al mes, el que serà motiu d'expulsió.
- j). Serà motiu de sanció més de quatre faltes d'assistència al trimestre.
- k). La comissió de tres faltes greus, constituirà una falta molt greu.

Article 16. Sancions.

Per la comissió de les faltes a què es refereix el present Reglament, es poden imposar les sancions següents:

- a). Per faltes lleus: amonestació per escrit.
- b). Per faltes greus: expulsió i, en cas d'existència de relació laboral, suspensió de sou i feina d'1 a 7 dies, depenent de la gravetat de la falta i de la reincidència en la mateixa.
- c). Per faltes molt greus: expulsió de l'alumnat o persona participant a l'activitat formativa i, si escau, acomiadament de l'activitat o acomiadament laboral disciplinari.

CAPÍTOL IV PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 17. Faltes lleus.

La imposició de faltes lleus no necessita d'instrucció d'expedient sancionador i correspon a la gerència de la Fundació, a iniciativa pròpia o proposta de l'equip tècnic o docent, i amb audiència prèvia en tot cas de la persona alumna o participant a l'activitat.

Article 18. Faltes greus.

La imposició de faltes greus requerirà la prèvia instrucció de l'expedient corresponent per la direcció de l'entitat, a iniciativa pròpia o a proposta de l'equip

tècnic o docent, i que serà resolt per la vicepresidència de la Fundació Barberà Promoció.

Instruït l'expedient es cursarà per l'òrgan instructor a la persona infractora comunicació escrita i motivada de la infracció que se li imputa i de la sanció que correspon a la mateixa, concedint-li un termini de 48 hores perquè al·legui en la seva defensa el que estimi oportú. Seguidament, la direcció ha de traslladar la proposta de sanció i, si s'escau, de les al·legacions formulades a la vicepresidència de l'entitat, que dictarà la resolució definitiva, amb notificació personal a l'interessat/da.

Article 19. Faltes molt greus.

Se seguirà el procediment previst per a les greus.

Si l'activitat formativa porta aparellada qualsevol tipus de relació laboral amb la Fundació Barberà Promoció, el procediment serà el previst per la normativa laboral aplicable.

Article 20. Rescabament de danys i perjudicis.

Les persones responsables d'una conducta infractora que hagi provocat qualsevol dany o perjudici envers les instal·lacions de la Fundació Barberà Promoció o altres instal·lacions on la Fundació Barberà Promoció imparteix activitats, dels béns que a les mateixes és continguin o de les persones que hi romanguin, inclòs el furt o el robatori, estan obligats a sufragar o indemnitzar el cost de les despeses escaients per llur rescabament.

En cas que les persones obligades no satisfacin voluntàriament el cost de la indemnització una vegada hagi estat determinada aquesta, la Fundació Barberà Promoció durà a terme les accions escaients contra els mateixes en ordre a obtenir el rescabament.

Si el responsable de la conducta infractora i causant dels danys no és identificat, vindran obligats al rescabament, solidàriament, totes les persones membres del grup de l'activitat formativa de què és tracti.

L'obligació de rescabament correspondrà a les mares i pares o persones tutores de les persones causants dels danys, quan aquestes siguin menors d'edat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Primera . El present Reglament és d'aplicació a totes les persones que formen part d'una activitat promoguda o desenvolupada per la Fundació Barberà Promoció, i està a la seva disposició per a qualsevol consulta.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En defecte de les disposicions d'aquest reglament en matèria d'organització, funcionament i règim jurídic, s'estarà al previst en el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya i de la que

marquin els programes de formació i treball realitzats conjuntament amb altres administracions i, si s'escau, les disposicions laborals aplicables vigents.

Segona . El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat pel Patronat de la Fundació Barberà Promoció.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS POR LA FUNDACIÓN BARBERÀ PROMOCIÓ

El presente reglamento obedece a la necesidad de establecer una regulación interna mínima y común de aplicación a todo el alumnado y personas participantes de las actividades formativas promovidas y desarrolladas por la Fundación Barberà Promoció, tanto en relación con aquellas que tengan finalidad ocupacional o de inserción laboral, como cualquier otra que asimismo pueda desarrollarse, y que permita a las personas integrantes de las actividades conocer cuáles son sus derechos y sus obligaciones y establecer un marco mínimo de convivencia y conducta adecuado para el desarrollo de las actividades formativas en las condiciones imprescindibles de respeto hacia las personas, docentes, alumnado, personal de la entidad y terceras personas; de los bienes, propios y ajenos de la Fundación; y que a la vez ayude a conseguir un aprovechamiento adecuado de las actividades formativas por parte de las personas destinatarias.

Todo ello sin perjuicio de lo que resulte de la normativa laboral correspondiente para el caso de aquellas actividades formativas que conlleven cualquier tipo de relación laboral del alumnado / personas trabajadoras con la Fundación Barberà Promoció (Estatuto de los trabajadores, Ley de Infracciones y Sanciones en el orden social y convenio colectivo aplicable).

CAPÍTULO I DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ALUMNADO O PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

Artículo 1. Derechos del alumnado o personas participantes en las actividades formativas.

El alumnado o personas participantes en las actividades formativas impartidas por la Fundación Barberà Promoció tendrán los siguientes derechos:

1. - El respeto a su dignidad personal y a su conciencia cívica, moral y religiosa.
- 2.- Recibir la formación o atención concertada en condiciones de libertad y dignidad, en la comprensión y en la tolerancia.
- 3.- Formular ante la dirección y personal docente y personal técnico cuantas iniciativas, sugerencias y reclamaciones estimen oportunas mediante las vías que se establezcan al efecto.
- 4.- Una evaluación objetiva mediante criterios objetivos y públicos.
- 5.- Utilizar las instalaciones, mobiliario, material y medios de que dispone, a la entidad para los fines que le son propios.
- 6.- Recibir información sobre su rendimiento.

7.- Disponer del vestuario y utensilios adecuados para el desarrollo de sus tareas, de acuerdo con las normas de seguridad e higiene en el trabajo, para aquellas actividades formativas de finalidad y contenido ocupacional.

8.- Participar en las actividades.

Artículo 2. Obligaciones del alumnado o personas participantes en las actividades formativas:

El alumnado o personas participantes en las actividades formativas tendrán las siguientes obligaciones, sin perjuicio de aquellos otros que se derivan de todo lo que regula el capítulo II:

1.- Asistir y seguir con aprovechamiento las enseñanzas teórico-prácticos que se impartan.

2.- Respetar la dignidad individual y funciones de todas las personas que integran la Fundación Barberà Promoción, trabajan, imparten formación o actividades o la reciben en la misma.

3.- Cumplir con las obligaciones del plan o actividad formativa y realizar de forma responsable las tareas que se derivan de la misma.

4.- Asistir a las actividades formativas, respetar los horarios y cumplir con puntualidad.

5.- Participar activamente tanto en las clases teóricas como en el trabajo o tareas prácticas.

6.- Colaborar con las personas compañeras en las actividades programadas y respetar su dignidad individual.

7.- No discriminar por razón de raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social.

8.- Cumplir las orientaciones dadas por el profesorado, equipo técnico y dirección.

9.- Observar las medidas legales y reglamentarias de seguridad e higiene en el trabajo.

10.- Utilizar el material individual que, en su caso, suministre la entidad (ropa de trabajo, casco, guantes, medidas de seguridad e higiene, herramientas, entre otros).

11.- No consumir drogas ni bebidas alcohólicas ni antes ni durante su jornada en la actividad formativa.

12.- Cumplir las presentes normas de régimen interno.

CAPÍTULO SEGUNDO NORMAS DE CONVIVENCIA

Artículo 6. Asistencia.

El alumnado o personas participantes en las actividades formativas asistirán a las enseñanzas teórico-prácticos objeto de la actividad en el horario determinado en el mismo.

Artículo 7. Control de asistencia.

Durante la realización de la actividad formativa deben firmar en los partes diarios de asistencia elaborados por la entidad.

Artículo 8. Faltas de asistencia.

Las faltas de asistencia pueden ser justificadas o sin justificar. La acumulación de estas últimas podrá ser de expulsión y exclusión de la actividad formativa.

1. Faltas justificadas: son aquellas que tienen su origen en circunstancias independientes y ajenas a la voluntad del alumnado o persona participante que le impiden acudir a la actividad, bien sea por motivos de salud, bien por el cumplimiento de un deber inexcusable, bien por concurrir algún otro previsto por las disposiciones normativas vigentes en materia de enseñanza o, en su caso, por la legislación laboral. La ausencia debe justificarse por el documento oficial correspondiente.

2. Faltas no justificadas: son aquellas que no se encuentran en el apartado anterior o que, estándolo, no se acreditan documentalmente de la forma debida.

3. Faltas de puntualidad: se considera falta de puntualidad llegar a la actividad formativa con más de 10 minutos de retraso. Asimismo, los sucesivos retrasos de inferior duración se acumularán hasta completar este periodo y serán considerados como falta de puntualidad. Tres faltas de puntualidad equivalen a una falta sin justificar.

También se considera falta de puntualidad el retraso después de los descansos.

4. En caso de que la persona participante en la actividad formativa sea menor de edad y tenga que salir antes de la hora habitual, debe llevar una autorización paterna, materna o de la persona tutora legal.

5. En caso de que la persona participante en la actividad formativa sea menor de edad, en las horas de clase, queda totalmente prohibido salir de la entidad a pie o ir en bicicleta o motocicleta o cualquier vehículo. Es decir, no se puede ir a comprar el desayuno fuera de la entidad, ir a casa a coger el bocadillo, entre otros...

6. La ausencia, justificada o no, de más de un 25% del total de horas lectivas de la actividad formativa, impedirá la obtención del certificado de aprovechamiento del mismo.

Artículo 9. Comportamientos y actitudes.

El alumnado o persona participante en la actividad formativa debe mantener, dentro y fuera del aula/taller actitudes y comportamientos respetuosos con las personas compañeras, profesorado, y terceros (vecinos, proveedores, técnicos, etc.) En general, y en particular:

a) Deberá conservar y utilizar correctamente las instalaciones, máquinas, materiales y herramientas.

b) No está permitido el consumo de alcohol o drogas ni antes ni durante el horario lectivo.

c) No se podrá comer ni beber en las dependencias del aula/taller.

d) No se permite fumar en ninguna dependencia de la Fundación Barberà Promoción u otras instalaciones donde la Fundación Barberà Promoción imparte actividades formativas.

e) No se podrá salir de las dependencias de la entidad durante los descansos entre horas lectivas en el caso de personas menores de edad.

f) Se llevará en todo momento el vestuario laboral que, en su caso, se facilite de forma correcta y completa, siendo además por cuenta del alumnado o persona participante en la actividad la limpieza y conservación del mismo.

g) No está permitido el uso de aparatos electrónicos en el aula:

- Teléfonos móviles

No está permitido el uso de teléfonos móviles en las aulas. No se pueden efectuar ni responder a llamadas, ni enviar ni leer mensajes SMS. En caso de que el aparato disponga de cámara para hacer fotos y/o grabar vídeo, o de servicios de Internet (navegación, e-mail, redes sociales,...) tampoco se podrá utilizar con estos fines.

- Cámaras de fotos y videocámaras

No está permitido llevar a la entidad cámaras de fotos ni de vídeo sin la autorización explícita de un profesional de la entidad, que lo podrá hacer con fines didácticos.

- Videoconsolas

No se pueden llevar videoconsolas en la entidad salvo en los casos excepcionales debidamente autorizados por algún profesional de la entidad.

- Otros aparatos

No está permitido llevar ni utilizar a la entidad otros aparatos electrónicos como reproductores de imagen y sonido, punteros láser y similares, ni cualquier otro tipo de aparato que distorsione el ritmo de la actividad formativa.

En caso de incumplimiento de alguna de las normas anteriores, a partir del día del incumplimiento se dará el teléfono móvil, cámara, videoconsolas u otro aparato al profesorado o personal técnico de la entidad al entrar en clase, y no se recogerá hasta que la clase finalice.

En caso de que esto no se respete, se considerará una falta muy grave y puede suponer incluso la apertura de un expediente

Si por algún motivo de urgencia hay que llamar, se pedirá hacerlo desde el fijo de la entidad.

Artículo 10. Responsabilidad de robos

En el caso de robo de dinero, aparatos de música, móviles, aparatos electrónicos (como PSP, etc ...), bicicletas, piezas de moto o similar, la entidad no se hace responsable del robo.

Artículo 11. Causas de exclusión de los alumnos.

a) No seguir con aprovechamiento las enseñanzas que se imparten.

b) Incumplir de manera reiterada con las demás obligaciones establecidas en el Reglamento.

En caso de que la actividad formativa comporte una práctica profesional de carácter laboral, en relación con las causas de exclusión y exención se estará a lo dispuesto en los artículos 52 y 54 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 12. Aprovechamiento y aprendizaje.

Se considerarán faltas de actitud en relación con el aprendizaje todas aquellas que representen un escaso o nulo interés del alumnado o persona participante en la actividad por su formación en cualquiera de sus vertientes y situaciones (atención en clases, interés en las prácticas, realización de las tareas encomendadas, respeto en clase al profesorado o profesional que imparte la actividad, etc.).

En todas las actividades de formación para comprobar la consecución de los objetivos formativos, se podrán llevar a cabo controles basados en una evaluación continua. En ellos se han de observar y valorar aptitudes, actitudes y conocimientos teóricos, así como la progresión y la situación personal.

Artículo 13. Seguridad laboral en la formación ocupacional de carácter práctico.

Para garantizar la seguridad y salud del alumnado y del personal docente a la hora de manejar los diferentes equipos y máquinas de su taller, se tendrán en cuenta las siguientes instrucciones:

a) El alumnado no podrán utilizar o poner en funcionamiento una máquina sin autorización expresa del profesorado. Cuando se trate de actividades peligrosas o con cierto grado de dificultad, lo hará bajo la supervisión directa.

b) No se podrá hacer uso, salvo autorización expresa, de los equipos o máquinas ajenos al propio taller.

c) No se permite el uso de máquinas sin sus protecciones, así como manipular las mismas o las protecciones personales.

d) En los períodos de descanso establecidos no se podrá hacer uso de las máquinas o herramientas.

e) Cuando por el motivo que fuera (por ejemplo, tomando ciertos medicamentos) el alumnado no se encuentre en pleno uso de sus facultades, deberá comunicar al profesorado y abstenerse de trabajar en situaciones de riesgo. Si la situación es detectada por el profesorado se procederá de la misma manera.

f) El alumnado debe cumplir siempre la normativa de seguridad y salud relacionada con la actividad que realizan, así como utilizar los equipos de protección individual y colectiva que se pongan a su disposición y conservarlos en buenas condiciones de uso o solicitar la sustitución, si es necesario.

g) Al final de las clases, el alumnado deberá dejar el puesto de trabajo y las herramientas ordenadas y limpias.

h) Deberá avisar inmediatamente al monitor de aquellas situaciones o circunstancias que puedan producir accidentes.

Artículo 14. Conductas infractoras. Personas responsables.

El incumplimiento de las obligaciones propias del alumnado será constitutivo de falta y dará lugar a las correspondientes sanciones disciplinarias.

Incurrirán en responsabilidad disciplinaria, además de las personas autoras de la falta aquellas que las induzcan o toleren, así como las que las encubran.

Artículo 15. Tipificación y clasificación de las infracciones.

Las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1. Faltas leves:

- a). Retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento del trabajo o tarea.
- b). Incorrección en el trato con las personas compañeras, profesorado, equipo técnico y dirección.
- c). Falta de asistencia de un día sin causa que lo justifique.
- d). Tres faltas de puntualidad en un mes, sin causa justificada.
- e) El incumplimiento de las tareas lectivas que se derivan del plan de la actividad formativa.
- f). La no comunicación en su tiempo de la falta al trabajo por causas justificadas.
- g). Descuido en la conservación de los locales de los talleres, material y herramientas, así como del equipo de trabajo que se proporcione.
- h). El incumplimiento de cualquier otro deber u obligación, siempre que no deba ser calificado como falta grave o muy grave.

2. Faltas graves:

- a). Falta de disciplina o de respeto a las órdenes e instrucciones del profesorado, equipo técnico y dirección.
- b). Incumplimiento de las instrucciones del profesorado, equipo técnico y dirección relacionadas con la actividad formativa o las negligencias de las que se deriven perjuicios graves para la misma.
- c). Conductas manifiestamente inadecuadas en el aula/taller que perjudiquen la actividad formativa, las tareas o trabajos que se desarrollan o las instalaciones.
- d). Falta repetida de puntualidad. Las horas no trabajadas se sumarán hasta completar un total de ocho (que constituirán una jornada) y tendrán consideración de falta de asistencia sin justificar.
- e). Causar daños graves a las instalaciones, locales, material o herramientas.
- f). Incumplimiento de la jornada lectiva o abandono del aula/taller de forma reiterada e injustificada.
- g). Incumplimiento de las medidas de seguridad e higiene que se adopten, que incluye llevar puestas durante las horas lectivas las prendas que puedan facilitar.
- h). Grave falta de consideración con las personas compañeras, profesorado, equipo técnico, dirección y personas visitantes.
- i). Falta de asistencia sin causa justificada más de tres veces al trimestre.
- j). La reincidencia en la comisión de tres faltas leves dentro de una misma fase, cuando haya habido sanciones por las mismas.

- k). El consumo de alcohol o drogas en las instalaciones de la Fundación Barberà Promoción u otras instalaciones donde la Fundación Barberà Promoción imparte acciones.
- l). El incumplimiento de la obligación de seguir con aprovechamiento las enseñanzas teórico-prácticas que se impartan.
- m). El incumplimiento de las obligaciones como persona alumna/trabajadora, siempre que éstas no deban ser calificadas como falta leve o muy grave.

3. Faltas muy graves:

- a). Cualquier conducta constitutiva de delito desarrollada en las instalaciones de la Fundación Barberà Promoción u otras instalaciones donde la Fundación Barberà Promoción imparte acciones.
- b). Toda actuación que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento, vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- c). Los actos limitativos de la libre expresión de pensamiento, ideas y opiniones.
- d). El abandono injustificado de la actividad formativa.
- e). La embriaguez y la toxicomanía durante la jornada lectiva.
- f). Causar graves daños en los locales, material o documentos y bienes de la Fundación Barberà Promoción u otras instalaciones donde la Fundación Barberà Promoción imparta actividades formativas, del alumnado, del personal de la entidad o de las personas visitantes.
- g). La manifiesta insubordinación, comportamiento inadecuado y notoria falta de rendimiento en el cumplimiento de sus obligaciones.
- h). Faltas graves de disciplina o de la consideración debida a compañeros/as y profesorado, equipo técnico y dirección.
- i). Un número de faltas injustificadas superior a tres al mes, lo que será motivo de expulsión.
- j). Será motivo de sanción más de cuatro faltas de asistencia al trimestre.
- k). La comisión de tres faltas graves, constituirá una falta muy grave.

Artículo 16. Sanciones.

Por la comisión de las faltas a que se refiere el presente Reglamento, se podrán imponer las siguientes sanciones:

- a). Por faltas leves: amonestación por escrito.
- b). Por faltas graves: expulsión y, en caso de existencia de relación laboral, suspensión de empleo y sueldo de 1 a 7 días, dependiendo de la gravedad de la falta y de la reincidencia en la misma.
- c). Por faltas muy graves: expulsión del alumnado o persona participante en la actividad formativa y, en su caso, despido de la actividad o despido laboral disciplinario.

CAPÍTULO IV PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Artículo 17. Faltas leves.

La imposición de faltas leves no necesita de instrucción de expediente sancionador y corresponde a la gerencia de la Fundación, a iniciativa propia o propuesta del equipo técnico o docente, y previa audiencia en todo caso de la persona alumna o participante en la actividad.

Artículo 18. Faltas graves.

La imposición de faltas graves requerirá la previa instrucción del expediente correspondiente por la dirección de la entidad, a iniciativa propia o a propuesta del equipo técnico o docente, y que será resuelto por la vicepresidencia de la Fundación Barberà Promoción.

Instruido el expediente se cursará por el órgano instructor a la persona infractora comunicación escrita y motivada de la infracción que se le imputa y de la sanción que corresponde a la misma, concediéndole un plazo de 48 horas para que alegue en su defensa lo que estime oportuno. Seguidamente, la dirección debe trasladar la propuesta de sanción y, en su caso, de las alegaciones formuladas a la vicepresidencia de la entidad, que dictará la resolución definitiva, con notificación personal al interesado/a.

Artículo 19. Faltas muy graves.

Se seguirá el procedimiento previsto para las graves.

Si la actividad formativa lleva aparejada cualquier tipo de relación laboral con la Fundación Barberà Promoción, el procedimiento será el previsto por la normativa laboral aplicable.

Artículo 20. Resarcimiento de daños y perjuicios.

Las personas responsables de una conducta infractora que haya provocado cualquier daño o perjuicio hacia las instalaciones de la Fundación Barberà Promoción u otras instalaciones donde la Fundación Barberà Promoción imparte actividades, de los bienes que a las mismas es contengan o de las personas que permanezcan, incluido el hurto o robo, están obligados a sufragar o indemnizar el coste de los gastos pertinentes para su resarcimiento.

En caso de que las personas obligadas no satisfagan voluntariamente el coste de la indemnización una vez haya sido determinada ésta, la Fundación Barberà Promoción llevará a cabo las acciones oportunas contra los mismos en orden a obtener el resarcimiento.

Si el responsable de la conducta infractora y causante de los daños no es identificado, vendrán obligados al resarcimiento, solidariamente, todas las personas miembros del grupo de la actividad formativa de que se trate.

La obligación de resarcimiento corresponderá a las madres y padres o tutores de las personas causantes de los daños, cuando éstas sean menores de edad.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primera. El presente Reglamento es de aplicación a todas las personas que forman parte de una actividad promovida o desarrollada por la Fundación Barberà Promoción, y está a su disposición para cualquier consulta.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. En defecto de las disposiciones de este reglamento en materia de organización, funcionamiento y régimen jurídico, se estará a lo previsto en el Decreto 279/2006, de 4 de julio, sobre derechos y obligaciones del alumnado y regulación de la convivencia en los centros educativos no universitarios de Cataluña y de la que marquen los programas de formación y trabajo realizados conjuntamente con otras administraciones y, en su caso, las disposiciones laborales aplicables vigentes.

Segunda. El presente Reglamento de Régimen Interior entrará en vigor una vez haya sido aprobado por el Patronato de la Fundación Barberà Promoción.